

KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU broj: 3		
PRIMLJENO: 19-09-2025		
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj
53	30-11	31483-1

Vodič za pristup informacijama u Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevo

Sarajevo, septembar 2025. godine

T. Berberović

1. UVOD

Vodič za pristupu informacijama je urađen kako bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 32/01 i 48/11“ u daljem tekstu: Zakon).

Ovaj Vodič je besplatan i može se dobiti na Centralnom protokolu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu i kod službenika za informisanje na adresi Bolnička 25, 71000 Sarajevo.

2. NA KOJA PITANJA VODIČ OMOGUĆAVA ODGOVORE

- Kako dobiti traženu informaciju?
- Kako podnijeti zahtjev?
- Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva
- Postupak po cjelovitom zahtjevu

Za sva dodatna pitanja možete se obratiti službeniku za informisanje. Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava!

3. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: KCUS), osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

- Utvrđivanje izuzetaka

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetka u vezi djelokruga rada KCUS-a (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Ministarstvu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije i to samo u slučaju kada KCUS utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije BiH (član 6. Zakona);

Tabeleman

2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju KCUS je dužno bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da upozori da će se informacija saopštiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti KCUS da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);

3. Izuzetka kod zaštite privatnosti. KCUS će odbiti saopštavanje informacije ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

KCUS može u potpunosti ili djelimično saopštiti informaciju bez obzira na utvrđeni izuzetak, ali samo u slučajevima kada je to opravdano javnim interesom, a što je regulisano članom 9. Zakona.

- Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi (u formi obrasca koji se nalazi u prilogu vodiča) na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Ime i prezime, kao i adresu podnosioca zahtjeva. Po mogućnosti navesti i kontakt telefon, na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati u toku radnog vremena;
- Naziv institucije kojoj se upućuje zahtjev, kao i naznaku da se upućuje službeniku za informisanje;
- Dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije. Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik.

Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku KCUS-a predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć (original ili ovjerena kopija kod nadležnog organa), te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, službenik za informisanje će obavijestiti podnosioca zahtjeva da isti ispravi ili dopuni u određenom roku.

Tebekeva

- Adresa i informacije za kontakt

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama je:

Klinički centar Univerziteta u Sarajevu

Bolnička br 25

71000 Sarajevo

Tel 033/297-642

e-mail: opca.sluzba@kcus.ba ili opcasluzba.protokol@kcus.ba

Službenice za informisanje:

Fazlić Ehlimana - Samostalni stručni saradnik za protokol i arhivske poslove;

Svraka Larisa - Stručni saradnik za arhivsko i kancelarijsko poslovanje

4. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza je KCUS-a razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, KCUS je o tome dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva.

Ukoliko zahtjevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti KCUS-a, KCUS je dužan Vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno obavijestiti.

Ukoliko KCUS odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, o tome će obavijestiti podnosioca zahtjeva rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije u smislu ovog Zakona, imajući u vidu i faktor javnog interesa. KCUS je dužan podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravnim lijekovima, te pouku o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmena.

5. POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

Kada KCUS odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama KCUS-a ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, KCUS će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Fazlić Ehlimana

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje naknada.

Cijena troškova umnožavanja zahtjevano informacije iznosi:

- 0,20 KM za svaku stranicu standardne veličine, koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica,
- 7,80 KM po disketi za elektronsku informaciju.

Popunjavanje uplatnice se vrši na sljedeći način:

Primalac: Klinički centar Univerziteta u Sarajevu

Broj računa otvorenog kod Intesa Sanpaolo banke Sarajevo d.d.

Sarajevo glasi:

1549212006453240

Svrha: naziv informacije

Obaveza objavljivanja

Ovaj vodič će biti objavljen na web stranici Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu i dostavljen Instituciji Ombudsmena za ljudska prava.



GENERALNI DIREKTOR

Prim. Doc. dr. sci. med. Alen Pilav

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama broj: 02-03-56172/18

Tabaković Alen

Ime i prezime	
Ulica i broj	
Poštanski broj i mjesto	
Telefon/e-mail	

Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
 Bolnička 25
 71 000 Sarajevo

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine molim da mi omogućite pristup informaciji:

(Navesti sadržaj informacije i opisati je sa što više detalja)

Ukoliko se radi o informaciji koja je veća od 10 (deset) stranica standardnog formata (A-4), molim da me o tome obavjestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

U Sarajevu, dana _____

Potpis podnosioca zahtjeva _____

Pobahović Alen