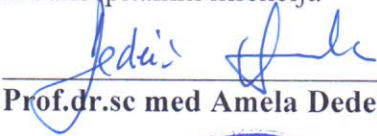
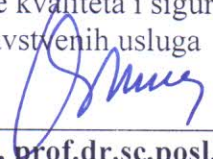
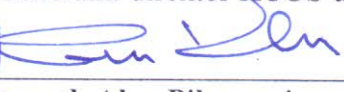


 KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA SARAJEVO	POLITIKE I PROCEDURE	Strana 1 od 3									
		Broj procedure: 25									
Naziv procedure: POSJETA PACIJENTU U BOLNICI		Poglavlje: 3, 4, 5, 6									
Proceduru odobravaju: Predsjednica Komisije za sprječavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija  Prof. dr. sc. med. Amela Dedeić-Ljubović Predsjednik Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga  Amer Ovčina, prof. dr. sc. posl. psih.  D. Generalni direktor KCUS-a  Doc. dr. sc. med. Alen Pilav, primarius <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="3"> KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU broj: 2 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> PRIMLJENO: 11-12-2023 </td> </tr> <tr> <td> Organizaciona jedinica 07 </td> <td> Klasifikaciona oznaka 04-10 </td> <td> Redni broj 44313 </td> </tr> </table>		KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU broj: 2			PRIMLJENO: 11-12-2023			Organizaciona jedinica 07	Klasifikaciona oznaka 04-10	Redni broj 44313	Datum usvajanja: V1: 21.02.2017 V2: 24.11.2022. V3: 11.12.2023. Planirana revizija: Svake 3 godine, a po potrebi ranije
KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU broj: 2											
PRIMLJENO: 11-12-2023											
Organizaciona jedinica 07	Klasifikaciona oznaka 04-10	Redni broj 44313									
SADRŽAJ											

1. OPĆA IZJAVA O POLITICI

Posjeta pacijentu hospitaliziranom u neku od Organizacionih jedinica/Klinika Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: OJ KCUS) omogućena je skladno individualnim potrebama pacijenta, potrebama njegovih bližih srodnika i drugih osoba.

Pacijenti također imaju pravo da iz određenih razloga odbiju posjetu ukoliko je ne žele, a osoblje će im u tome pomoći ukoliko je potrebno. Posjeta hospitaliziranom pacijentu u KCUS omogućena je u ukupnom vremenskom trajanju od 60 minuta. Redovna posjeta je u periodu između 15:00 – 16:00 sati. Vrijeme posjete vidno je istaknuto na ulazu u OJ/Kliniku i na web portal: www.kcus.ba. Posjeta pacijentu u bolnicu je koordinirani proces, gdje se obavezno poštuju prava, odgovornosti i obaveze bolesnika, kao i pravila navedena u kućnom redu bolnice.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Sve OJ KCUS.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1. Šefovi i glavne medicinske sestre-tehničari OJ obavezni su svo osoblje detaljno upoznati sa ovom Procedurom.
- 3.2. Procedura mora biti dostupna i transparentna svim radnicima OJ.
- 3.3. Svakodnevnu provjeru primjene ove Procedure obavljaju: šefovi odjeljenja, glavne medicinske sestre-tehničari odjeljenja.
- 3.4. Šef OJ i glavna medicinska sestra-tehničar OJ svaka tri mjeseca vrše provjeru pravilnosti provedbe ove Procedure, te u okviru internih pisanih izvještaja, pismeno izvještavaju nadležnog direktora discipline i glavnu medicinsku sestru-tehničara KCUS.
- 3.5. U slučaju nepoštivanja ove Procedure odgovorni su šef, glavna medicinska sestra-tehničar OJ, te drugi radnici skladno odgovornostima i djelokrugu svoga rada.

4. PROCEDURA (OPIS PROCESA)

- 4.1. Prilikom prijema pacijenta u bolnicu, medicinska sestra-tehničar na odjeljenju obavezna je da pacijenta/člana porodice, zakonskog zastupnika/staratelja (u daljem tekstu: pacijent) upozna sa pravilima navedenim u dokumentu „**Pravila o kućnom redu u bolnici**“, prilikom čega pacijent potpisuje Obrazac saglasnosti sa kućnim redom u bolnici. Također, pacijenta upoznaje sa odredbama navedenim u ovoj proceduri.
- 4.2. Prilikom prijema, medicinska sestra-tehničar obavezna je sa pacijentom obaviti informativni razgovor vezan za posjetu od strane drugih osoba, a gdje će pacijenta detaljno upoznati sa pravilima posjete (dozvoljeni broj posjetilaca, redovna posjeta, varedna posjeta, vremenski interval, posjeta vjerskih službenika, posjeta njegovatelja i sl.).
- 4.3. Iskazane potrebe pacijenta, medicinska sestra-tehničar na odjeljenju obavezna je dokumentovati u dokumentaciju zdravstvene njege.
- 4.4. Pacijent ima mogućnost da zabrani posjetu određenih osoba, odmah po prijemu, ili u toku hospitalizacije (pacijent se može pismeno izjasniti na Obrascu Informirani pristanak na predloženu medicinsku proceduru).
- 4.5. Glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja svakodnevno je u obavezi da ažurira spisak hospitaliziranih pacijenata na odjeljenju, sa predviđenim i odobrenim brojem posjetilaca, te da isti dostavlja medicinskoj sestri-tehničaru ili radniku na recepciji OJ.
- 4.6. Pacijentu koji se nalazi **na odjeljenju standardne njege** (pokretan, svjestan, komunikativan) dozvoljena je posjeta maksimalno 5 (pet) osoba sa navedenim rasporedom i terminom boravka u prostoriji (poštovati princip da u bolesničku prostoriju ulazi po 1 posjetioac i zadržava se najduže do 10 minuta).
- 4.7. Pacijentima koji se nalaze **na odjeljenju pojačane njege** (slabije pokretan ili nepokretan, slabije komunikativan) dozvoljena je posjeta od strane 2 (dva) člana uže porodice sa maksimalnim zadržavanjem 15-20 minuta. U toku redovne posjete takvog pacijenta mogu posjetiti isključivo 4 (četiri) osobe u predviđenom vremenskom roku za posjetu. Ukoliko članovi uže porodice/posjetioci žele da učestvuju u njezi bolesnika (pomoć u obavljanju lične higijene i sl.) isto se obavezno evidentira u dokumentaciju zdravstvene njege. (Obrazac br. 12-13/1/1 Plan zdravstvene njege).
- 4.8. **Na odjeljenjima intenzivnog liječenja** posjeta je dozvoljena samo jednom posjetiocu (npr. užem članu porodice) i to prema procjeni šefa odjeljenja. Posjeta je strogo vremenski ograničena na 10-15 minuta, a uz obavezu poštivanja higijenskih procedura bolnice (obavezno higijensko pranje ruku, nošenje zaštitne odjeće).
- 4.9. **Pacijentima u terminalnoj fazi** posjete nisu ograničene i dozvoljavaju se isključivo članovima uže porodice. Kada su u pitanju djeca u terminalnoj fazi bolesti, posjeta od strane drugih osoba koje nisu članovi porodice omogućena je uz saglasnost roditelja. Prisustvo posjete se evidentira u dokumentaciju zdravstvene njege, kao i vremenski period posjete. Ovakve posjete moraju biti najavljene.
- 4.10. Kod individualnih potreba pacijenata za posjetom vjerskog službenika, neophodno je isto omogućiti skladno predviđenom potrebnom vremenu za duhovni tretman, a poštujući sve ostale preporuke osoblja bolnice. Pacijent ima pravo da samostalno komunicira sa vjerskim službenicima, čiji kontakti su dostupni unutar bolesničkog prostora. Posjete po pozivu pacijenta se evidentiraju i nadgledaju iz sigurnosnih razloga.
- 4.11. Vanredna posjeta odobrava se na zahtjev pacijenta, samo u slučajevima kada je opravdana prema procjeni glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja i/ili ordinirajućeg ljekara.
- 4.12. Pacijent je obavezan da podnese pismeni **Zahtjev za vanrednu posjetu pacijentu na Obrascu br. 25/1**, a koji će razmotriti zdravstveni tim (glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja, odjeljski ljekar i šef odjeljenja), te će se skladno opravdanim razlozima dati pismena saglasnost- dozvola za posjetu isključivo jednog člana porodice, eventulano dva člana, ukoliko je iskazana potreba i želja pacijenta za provođenje dodatnog higijenskog tretmana.
- 4.13. Kod odobrenja vanredne posjete, šef odjeljenja obavezno određuje vremenski period (maksimalno 60 minuta u toku 24 sata) i dužinu trajanja posjete, o čemu su upoznate dežurne medicinske sestre-tehničari.
- 4.14. Nije preporučljivo da se u posjetu dovode djeca manjeg uzrasta.
- 4.15. Na Klinikama u kojima su osigurane tehničke/prostorne mogućnosti za realizaciju posjete izvan bolesničke sobe isto će biti omogućeno (npr. Klinika za infektivne bolesti, Klinika za ginekologiju i akušerstvo, Klinika za pedijatriju).
- 4.16. Ukoliko se radi o vitalno ugroženom pacijentu hospitaliziranom na klinikama pomenutim u tački 4.15., posjeta se može odobriti unutar bolesničkog prostora na odjeljenju, samo za užeg člana porodice, uz prethodnu pismenu dozvolu šefa odjeljenja i obavezno poštivanje higijenskih propisa bolnice.
- 4.17. Nadzor nad posjetom neophodan je cijelo vrijeme dok traje posjeta u cilju prevencije rizika i neželjenih događaja.
- 4.18. Zdravstveno osoblje je u obavezi da članovima porodice sugeriše da u Bolnicu ne donose hranu, lijekove i sl. , za što nisu date upute od strane ordinirajućeg ljekara. To podrazumjeva i donošenje drugih nedozvoljenih materijala.
- 4.19. Za vrijeme posjete, nije dozvoljeno da medicinska dokumentacija pacijenta bude u bolesničkom prostoru.

- 4.20. Za člana posjete će se obezbijediti stolica za sjedenje u vrijeme posjete.
- 4.21. Nije dozvoljeno da članovi porodice dodiruju medicinske uređaje, opremu i slično, te samostalno bez konsultacije sa zdravstvenim osobljem provode njegu bolesnika (kupanje, hranjenje i sl.).
- 4.22. U slučaju da prilikom posjete dođe do neželjenih događaja incidenata (verbalni ili fizički incidenti), neophodno je pozvati radnike Unutrašnje službe zaštite imovine i lica KCUS na broj lokalnog telefona: 7200.
- 4.23. Nije dozvoljeno da pacijent za vrijeme posjete napušta bolnički prostor. Izuzetak su odobrenja ljekara uz pismeno dopuštenje i administriranje.
- 4.24. Nakon završene posjete, medicinska sestra-tehničar obavezna je da izvrši internu vizitu na odjeljenju.
- 4.25. Radnice na održavanju čistoće obavezne su da izvrše higijensko čišćenje prostora OJ, posebno mjesta pojačane njege, te isto administriraju u Obrazac br. 2-3/2.
- 4.26. Posjeta može biti obustavljena ili prolongirana ukoliko se na odjeljenju OJ u vremenskom roku za posjetu pojavi nepredviđena situacija (reanimacija pacijenta, konzilijarni pregled ljekara specijaliste, invazivna medicinska intervencija i sl.).
U takvim slučajevima, medicinska sestra-tehničar obavezna je da na ljubazan način, ukratko, upozna prisutne posjetitelje sa nastalom situacijom i daljim načinom realizacije posjete.
- 4.27. Posjeta može biti zabranjena zbog pogoršanja epidemiološke situacije, vanrednih događaja, a o čemu će posjetitelji biti informirani putem elektronskih i printanih medija, te putem oglasa na ulaznom mjestu u OJ. Informacije mogu dati medicinske sestre-tehničari i/ili portiri na recepciji OJ.

REVIZIJA

Revizija ove Procedure vrši se svake tri godine, a prema potrebi i ranije.

PRILOZI

Pravila iz kućnog reda u bolnici

Obrazac saglasnosti sa pravilima Kućnog reda

Informirani pristanak na predloženu medicinsku proceduru (Obrazac broj 0/1/1-4)

Letak „Informacije za pacijente“

Zahjev za vanrednu posjetu pacijentu (Obrazac broj 25/1)

Legislativa:

1. *Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj 46/10 i 75/13)*
2. *Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine FBiH", broj 40/10)*
3. *Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine FBiH", broj 59/05, 52/11 i 6/17)*
4. *Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva ("Službene novine FBiH", broj 37/12)*
5. *Zakon o sestrinstvu i primaljstvu FBiH ("Službene novine FBiH", broj 43/13)*
6. *Pravilnik o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra za čuvanje i primjenu lijekova u zdravstvenim ustanovama ("Službene novine FBiH, br. 38/03), čl. 3, 7 i 9 utvrđuju uslove za smještaj i čuvanje lijekova u ambulantama i na bolničkim odjelima*
7. *Pravilnik o kancelarijskom poslovanju sa listom kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja KCUS ("Službene novine FBiH", broj 0201-4815 od 30.05.2000.g.)*
8. *Pravilnik o unutrašnjem nadzoru KCUS-a broj 0202-44088 od 19.10.2016.godine*
9. *Pravilnik o unutrašnjem sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga KCUS-a broj 0202-36741 od 02.08.2017.godine*
10. *Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja (Sl. br. 02-03-2681 od 16.01.2020.god)*

Klinika _____

Odjeljenje _____

ZAHTJEV ZA VANREDNU POSJETU PACIJENTU

Ime i prezime pacijenta/zakonskog zastupnika/staratelja:

Razlozi za vanrednu posjetu:

Broj osoba:

Željeno vrijeme vanredne posjete:

Potpis pacijenta/zakonskog zastupnika/staratelja

Mišljenje glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja/ordinirajućeg ljekara

Potpis Šefa odjeljenja

Potpis Šefa Klinike

PRAVILA ZA PACIJENTE NA BOLNIČKOM TRETMANU U KLINIČKOM CENTRU UNIVERZITETA U SARAJEVU

Pacijent koji se hospitalizira u Organizacionu jedinicu/Kliniku Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu obavezan je da poštuje sljedeća pravila:

- Pacijent je obavezan da bude upoznat sa organizacijskom shemom rada, a koja se direktno odnosi na poštivanje vremenskih termina vezanih za komunikaciju sa osobljem bolnice (vrijeme za ličnu higijenu, vrijeme vizite, vrijeme dijagnostičko terapijskih intervencija, vrijeme za uzimanje obroka, vrijeme za odmor u bolesničkoj sobi i sl.).
- Pri prijemu u bolnicu, pacijent je obavezan je da od zdravstvenog osoblja dobije "*Informativni letak za hospitalizaciju u Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu*" (Letak broj: O/1/1-4) i usvojene Procedure na uvid (Posjeta pacijentu u bolnicu, Informirani pristanak pacijenta na medicinske procedure, Prijem neosiguranog lica i sl.).
- Pušenje duhana, upotreba drugih psihoaktivnih supstanci, te neprimjereno ponašanje pacijenta u bolnici nije dozvoljeno, a u slučaju sumnje ili jasnog dokaza pacijent će biti disciplinski otpušten iz bolnice u skladu sa Procedurom otpusta pacijenta iz bolnice.
- Strogo se zabranjuje: unošenje hrane, električne opreme bez saglasnosti i nadzora zdravstvenog osoblja, bacanje ostataka hrane kroz prozor bolesničke sobe.
- Ukoliko je pacijentu dozvoljena posjeta od strane ljekara, onda u bolesničkoj sobi u posjeti može biti samo po jedna osoba koja mora poštovati ukupno dozvoljeno vrijeme za posjetu. Isključivo je zabranjeno sjedenje na bolesničkom krevetu i odlaganje ličnih stvari po bolničkoj posteljini.
- Na odjelima pojačanog rizika (porođajna sala, jedinica intenzivne njege i terapije i sl.) pacijentu neće biti dozvoljena upotreba mobilnog telefona. Mobilni telefon, drugu tehničku opremu, nakit i druge stvari od vrijednosti, pacijent je obavezan predati članu porodice pri prijemu ili zdravstvenom radniku koji će postupiti u skladu sa Procedurom br.50.
- U bolnici mora da se poštuje mir i tišina, posebno u vremenu od 22:00 kada se gase svjetla u bolesničkim sobama.
- Pacijentu nije dozvoljeno napuštati odjel bez nadzora zdravstvenog osoblja.
- Pacijent je obavezan da čuva imovinu i inventar koji se nalazi u bolesničkom prostoru i u slučaju namjerno načinjene materijalne štete za istu snosi odgovornost.
- Drugi propisi vezano za hospitalizaciju pacijenata i organizaciju rada u bolnici definisani su usvojenim dokumentima kvaliteta.
- Pacijent ili njegov zakonski zastupnik je obavezan da prilikom prijema u bolnicu potpiše obrazac kojim potvrđuje da je obavezan poštivati kućni red u bolnici.

Klinika: _____

Odjel: _____

OBRAZAC SAGLASNOSTI SA KUĆNIM REDOM U BOLNICI

Ime i prezime pacijenta:

Datum i godina rođenja:

Datum i vrijeme hospitalizacije:

Potvrđujem da sam detaljno upoznat/a sa pravilima kućnog reda u bolnici i drugim dokumentima kvaliteta koji definišu prava pacijenta i tretman u bolnici.

U skladu sa navedenim svojim potpisom i brojem ličnog dokumenta potvrđujem da ću poštivati odredbe navedenih pravila, a u suprotnom ću za izvršeni prekršaj snositi ličnu odgovornost.

**Potpis pacijenta / zakonskog zastupnika
Broj identifikacionog dokumenta**

Sarajevo, _____
